

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Laguna de Pétrola

Código del centro

2004513

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Versión

29-10-2025 12:08:50

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
20-10-2025	27-10-2025	17:15	Sala de profesores- as PE	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las conclusiones la realizaremos por apartados y consideramos las siguientes:

Referidas a los procesos de enseñanza y la práctica docente, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

Facilitar a las familias y al alumnado más información respecto a los elementos implicados en el proceso de evaluación.

Ampliar el conocimiento y uso de herramientas digitales por parte del profesorado.

Animar a que todo el profesorado lleve a cabo descansos activos.

Seguid realizando una reunión semanal del EOA.

Referidas a la participación y la convivencia.

Seguid proponiendo actividades en el modelo de Escuela de Familias, planteando al menos una sesión trimestral para trabajar aspectos que sean de interés para las familias y que contribuyan a mejorar la respuesta educativa del alumnado en el centro, buscando estrategias para el incremento de la participación de las familias.

Seguid realizando actividades en las que contemos con la colaboración de las familias.

Facilitar a las familias y al alumnado más información respecto a los elementos implicados en el proceso de evaluación.

Facilitar a las familias más información sobre las actuaciones que se llevan a cabo para mejorar la convivencia, así como las estrategias utilizadas para la gestión emocional en el aula.

Llevar a cabo en las tres secciones el programa de patios estructurados. En dicho programa más estructurados y en los que se daba una mayor variación de actividades y de interacciones de todos los alumnos.

Seguid trabajando en la misma línea en la que se ha hecho este curso en las reuniones de coordinación y equipos de ciclo. En las reuniones se ha hecho trabajo en equipo, todo el mundo ha participado, ha dado su opinión y ha propuesto ideas.

Seguid trabajando las técnicas de gestión emocional aprendidas durante este curso.

Referidas a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

Continuar trabajando para que se siga manteniendo la estrecha colaboración con el ayuntamiento de Pétrola y Corral Rubio y con la pedanía del Villar de Chinchilla.

Seguid solicitando a instituciones y/o asociaciones charlas de interés para nuestro alumnado.

Referidas a planes y programas que se desarrollen en el centro

Trabajar las habilidades metalingüísticas.

Realizar de manera sistemática el programa de mejora del razonamiento beneficioso para todo el alumnado en general y, en particular, para que el alumnado de 4º de educación primaria realice de la mejor manera posible la evaluación de diagnóstico.

Continuar realizando de manera semanal ejercicios de comprensión lectora.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - De cara al próximo curso, se plantea la conveniencia de seguir explorando la adaptación de materiales de aula para dar respuesta al conjunto del alumnado que se escolariza en el centro:
 - Material en lectura fácil
 - Material manipulativo visual para acceder a la comprensión del razonamiento matemático
 - Uso de dispositivos digitales para la adquisición de habilidades metalingüísticas
 - Accesibilidad cognitivaEn definitiva continuar desarrollando estrategias que contribuyan al diseño universal de aprendizaje, que permita la inclusión de todo el alumnado que se escolariza en el centro.:

• **Objetivo: Desarrollar un programa que mejore el razonamiento, el pensamiento crítico y la creatividad**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer que el alumnado supere retos que exijan pensar y reflexionar antes de llevar a cabo la tarea. Se pretende que pensar no sea un objetivo, sino un procedimiento.	Todo el curso	Equipo directivo Tutores	Los propios del centro	A lo largo del curso
Jugar a juegos de mesa que fomenten la búsqueda de soluciones de manera creativa, así como el trabajo en equipo.	Todo el curso	Equipo directivo Tutores	Los propios del centro	A lo largo del curso
Desarrollar un proyecto de inteligencia emocional para el apropiado desarrollo integral del alumnado y el desarrollo de la comunicación y la expresión tanto escrita como oral.	Todo el curso	Equipo directivo Orientación Profesorado	Recursos materiales y tutores.	A lo largo del curso
Conocer la comarca a través del proyecto ¿Comarca Monte Ibérico-corredor de Almansa¿. Proyecto multidisciplinar (Escuela saludable, expresión escrita, artística, conocimiento del medio, mujeres del entorno, matemáticas).	Todo el curso	Profesorado CEDER	Recursos materiales y personales	A lo largo del curso

Objetivo: Mejorarla competencia digital del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del plan digital del centro	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador de formación	Los propios del centro	A lo largo del curso y haciendo actividades para comprobar su competencia.

- Ofrecerles alternativas para que puedan elegir entre varias opciones, fomentando la toma de decisiones.
Asignarles tareas y responsabilidades adecuadas a su edad, como recoger sus juguetes, ayudar a poner la mesa, o vestirse solos, para que se sientan útiles y capaces.
Elogiar sus esfuerzos y logros, por pequeños que sean, para motivarlos a seguir aprendiendo y creciendo.
Confiar en sus capacidades y animarlos a tomar la iniciativa, lo que les ayudará a desarrollar su autoestima y seguridad.
Permitirles elegir el material de trabajo, animarlos a hacer preguntas por sí mismos, o participar en proyectos grupales donde puedan tomar decisiones y colaborar. :

Objetivo: Ayudar al alumnado a desarrollarse de manera integral				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar técnicas de gestión emocional para mejorar el bienestar del alumnado, así como fomentar una autoestima apropiada y positiva y favorecer una buena convivencia. (Proyecto de inteligencia emocional).	Todo el curso	Dirección Tutores	Los propios del centro	Comprobando su adquisición en el comportamiento del alumnado y el desarrollo de la clase.

- Trabaja con materiales que hemos adquirido que mejoran la atención, la memoria y la velocidad de procesamiento.
Realizar retos de ingenio que les resultan más motivadores que los problemas matemáticos. Seguir trabajando en el aprendizaje de las tablas de multiplicar.:

Objetivo: Trabajar el razonamiento matemático				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Motivar la creatividad y la curiosidad.	Todo el curso	Jefe de estudios y tutores	Materiales disponibles en el centro que agudizan el ingenio, el razonamiento, la lógica, la creatividad, la memoria y la velocidad de pensamiento.	Sesiones de evaluación y trimestralmente.
Mejorar el razonamiento matemático a través del juego (juegos de mesa, puzzles, sudokus, acertijos, crucigramas, adivinanzas, domino¿)	Todo el curso	Jefe de estudios y tutores	Materiales disponibles en el centro que agudizan el ingenio, el razonamiento, la lógica, la creatividad, la memoria y la velocidad de pensamiento.	Sesiones de evaluación y trimestralmente.

- Realizar lectura conjunta y en voz alta de manera transversal en todas las áreas del currículo.
Actividades de animación lectora (adivinanzas o acertijos, poesías, etc.

- Proponer actividades de lectura creativa donde los alumnos creen finales alternativos, continúen historias, cambien personajes¿.crear ilustraciones, collages, maquetas o música

inspirada en la lectura.

- Continuar con el préstamo de libros en cada sección del colegio
- Amigo lector: donde los estudiantes intercambian libros envueltos en reestablecer el proyecto de Libro viajero.

Realizar una lectura semanal de un texto y posteriormente realizar actividades de comprensión lectora. La tipología de textos será variada.

:

Objetivo: Trabajar la lectura para mejorar la comprensión y la expresión tanto oral como escrita.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y desarrollo del Plan de lectura con el que se pretende mejorar la competencia lingüística del alumnado	Anual	Coordinadora del plan de lectura. Dirección. Tutores.	Bibliotecas de las tres secciones. Libros nuevos que se adquieran Bibliotecas de Pétrola y Corral Rubio. Bibliobús en Villar de Chinchilla.	En las sesiones de evaluación.
Aprovechar el plan de lectura para trabajar las emociones a través del proyecto: ¿Inteligencia emocional¿ para el desarrollo de la expresión y la comunicación.	Durante el curso	Coordinadora del plan de lectura. Dirección. Tutores.	Bibliotecas de las tres secciones. Libros nuevos que se adquieran Bibliotecas de Pétrola y Corral Rubio. Bibliobús en Villar de Chinchilla.	En las sesiones de evaluación.
Trabajar la expresión escrita: Guía de elaboraciones escritas, cartas entre alumnado, escritura creativa (Genially: reto de escritura creativa, escribir/contar una historia a partir de personajes, lugares situaciones¿ dadas por ¿dados¿).	Durante el curso	Tutores	Material manipulativo Pizarra digital	En las sesiones de evaluación.
Lectura semanal de diferentes	Semanal	Tutores.	Libros del	En las

			centro	sesiones de evaluación.
--	--	--	--------	-------------------------

- Objetivo: Mejorar los resultados del alumnado.:

• **Objetivo: Mejorar los resultados del alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el análisis y la reflexión en torno a los resultados que se desprenden de la evaluación del aprendizaje del alumnado para emprender acciones de mejora.	Durante todo el curso.	Todo el profesorado del centro, coordinado por el equipo directivo.	Todos los profesores y recursos materiales del centro.	En las realizaciones de evolución, cambios necesarios alumnado. Plan de
Unificar metodologías y practicar la codocencia cuando un maestro/ maestra apoye en un aula.	Durante todo el curso.	Todo el profesorado	Todos los profesores y recursos materiales del centro.	En las analizaciones de esta
Impulsar la coordinación de ciclo para compartir recursos y materiales entre las tres localidades.	Durante todo el curso.	Todo el profesorado	Todos los profesores y recursos materiales del centro.	En las sesiones analizaremos de esta me
Facilitar al alumnado información con respecto a los elementos implicados en la evaluación.	Todo el curso	Profesorado	Los propios del centro	En cada sesión de e
Establecer tutorías individualizadas con alumnado vulnerable por sus características sociales y familiares para hacer un seguimiento más sistemático de su proceso de enseñanza y aprendizaje.	Todo el curso	Equipo directivo Orientador Tutores/as	Los propios del centro	En cada sesión de e

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

• **Objetivos y actuaciones que se han implementado.**

- - En general, en el centro se procura un continuo desarrollo de buen clima escolar y es conveniente que se continúe trabajando el bienestar emocional del alumnado.

- Fomentar el dialogo y seguir con las intervenciones del orientador realizando actividades para mejorar la convivencia y las emociones.
- También proponemos desarrollar un proyecto de inteligencia emocional durante los próximos 4 años.:

• **Objetivo: Potenciar el conocimiento y uso de las NCOF para la mejora de la convivencia en el centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener actualizadas las NCOF, y darlas a conocer a través de diferentes medios como medio de consulta sobre el funcionamiento del centro, protocolos, etc.	Todo el curso	Equipo directivo	Los miembros del equipo directivo	Se debe estar actualizado y nuevo.
Elaborar normas de aula de forma consensuada con el alumnado con el fin de mantener un clima de convivencia adecuado en las aulas.	Primer trimestre	Tutores y alumnos	Los profesores del centro.	Se debe hacer durante el curso y comprimir todas las medidas. Y actualizar y mejorar.

Objetivo: : Impulsar la participación de todo el profesorado en la vida del centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Facilitar a los/as maestros/as nuevos/as su incorporación al centro dándoles toda la información necesaria de cómo se trabaja en un CRA.	Durante todo el curso	Equipo directivo	Equipo directivo	Evaluación interna
Realizar un calendario de reuniones en el que aparezcan lo posibles temas que van a tratarse en cada reunión, para que el claustro pueda pensar con antelación las propuestas que se tratarán en las reuniones.	Primer trimestre	Equipo directivo	Equipo directivo	Evaluación interna
Tomar decisiones de forma consensuada.	Durante todo el curso	Equipo directivo	Equipo directivo	Evaluación interna

Objetivo: : Promover acciones y medidas para avanzar en la igualdad de género

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear espacios de igualdad de género en el centro que contribuyan a su visualización (muro violeta, rincón de la biblioteca, banco oreja-ojo).	Durante todo el curso	Coordinador de bienestar. Responsable de biblioteca	Todo el profesorado	Algunos años con copias de plan.

Promover patios inclusivos.	Durante todo el curso	Profesorado	Recursos materiales y personales.	Du
Celebrar fechas señaladas vinculadas con la igualdad de género.	El día de su celebración como por ejemplo el Día de la no violencia de género.	Miembros de la C.C.P.	Personal del centro	Al te ac co qu de
Solicitar charlas con mujeres de diferentes ámbitos para dar a nuestras alumnas referentes que las animen a continuar estudiando.	El día de su celebración como por ejemplo el "Día de la mujer y la niña en la ciencia".	Miembros de la C.C.P.	Personal del centro	Al qu co qu de

Objetivo: Promover actividades que impulsen el fomento y mejora de la convivencia escolar, el uso de resolución pacífica de conflictos entre iguales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Llevar a cabo dinámicas de gestión emocional que permitan a cada alumno/a controlar sus emociones para poder solucionar los conflictos desde la calma.	Todo el curso	Director Tutores/as	Todos los profesores
Implementar un programa de patios estructurados en el que cada día un alumno/a decide el juego y el resto respeta su decisión. Se fomentará que todos/as jueguen y nadie se quede jugando solo/a.	Todo el curso	Coordinador de bienestar Tutores/as	Los propios del centro
Implementar la figura del alumno/a ayuda. El alumnado de cada pueblo seleccionará dos alumnos/as. El alumnado ayuda tendrá, entre otras funciones, acoger al alumnado que llega nuevo/a al centro, ayudaren la resolución pacífica de conflictos y participar en el programa de patios estructurados para garantizar que nadie se queda solo/a.	Todo el curso	Coordinador de bienestar Alumnado ayuda	Profesores y alumnos del centro.

Objetivo: Fomentar la identidad del CRA como un único centro pese a estar ubicado en tres localidades diferentes.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evalua
Programación de actividades	Todo el curso	Equipo	Los profesores y	Al fin

similares para lastres localidades del CRA para las distintas efemérides celebradas durante el curso escolar, así como solicitar que las charlas que nos oferten se lleven a cabo en las tres localidades		directivo Profesorado	personal de las actividades	cada y ten que a se es accio cons objet hay q busc actua para mejo
Celebración del día del CRA	Cuando consideremos que el tiempo va a ser más favorable	Equipo directivo Profesorado	Profesores y personal de las actividades propuestas	Al ter activi comp si se cons los o propu

- Proponer la realización de actividades en el modelo de Escuela de Familias, planteando al menos una sesión trimestral para trabajar aspectos que sean de interés para las familias y que contribuyan a mejorar la respuesta educativa del alumnado en el centro, buscando estrategias para el incremento de la participación de las familias.:

- Objetivo: Potenciar la colaboración con las familias y las AMPA buscando mejorar la fluidez de las r objetivos comunes en pro del alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Fomentar la creación de una escuela de padres.	A principio de curso.	Directora. EOA. AMPA	Materiales digitales.
Entregar a las familias una guía de uso de EducamosCLM al ser el único medio de comunicación del centro con las familias.	Septiembre Durante todo el curso ayudara las familias con las dudas que tengan con respecto a EducamosCLM	Equipo directivo Tutores/as	Los propios centro
Informar a las familias de los elementos	Todo el curso	Tutores	Los propios

implicados en el proceso de evaluación y de las actuaciones que se llevan a cabo para mejorar la convivencia como las técnicas de gestión emocional que se llevan a cabo en la escuela.		Especialistas	centro
Realizar reuniones con los/as representantes del AMPA para llevar a cabo actividades conjuntas.	Todo el curso	Equipo directivo AMPA	Los propios centro
Fomentar la participación de las familias en la vida del centro a través de diversas actividades, colaborando en su preparación y desarrollo.	Todo el curso	Equipo directivo Profesorado	Los propios del centro Evaluación interna

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Objetivo: Potenciar el conocimiento y uso de las NCOF para la mejora de la convivencia en el centro.:

Objetivo: Potenciar el conocimiento y uso de las NCOF para la mejora de la convivencia en el centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener actualizadas las NCOF, y darlas a conocer a través de diferentes medios como medio de consulta sobre el funcionamiento del centro, protocolos, etc.	Todo el curso	Equipo directivo	Los miembros del equipo directivo	Se debe estar a y nuevas
Elaborar normas de aula de forma consensuada con el alumnado con el fin de mantener un clima de convivencia adecuado en las aulas.	Primer trimestre	Tutores y alumnos	Los profesores del centro.	Se debe curso s compr todas l Y actu mejora

- Colaborar estrechamente con los tres ayuntamientos para desarrollar actividades conjuntas.:
- Objetivo: Colaborar estrechamente con los servicios sociales con la intención de velar por el bienestar

alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener un constante contacto cuando surjan actuaciones susceptibles de la intervención de servicios sociales ya sea por falta de cuidado de menores, indicios de maltrato, absentismo, etc.	Todo el curso	Equipo directivo Orientador.	Los propios del centro.	Si h... inte... Cua... la m...

- Colaborar con instituciones y/o asociaciones para llevar a cabo charlas y actividades enriquecedoras para el alumnado.:

• **Objetivo: Colaborar estrechamente con los tres ayuntamientos para desarrollar actividades conjuntas**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con los ayuntamientos para solicitar el mantenimiento de las instalaciones y para desarrollar actividades conjuntas.	Todo el curso	Equipo directivo Ayuntamientos	Los propios del centro	Al finalizar el curso estudiaremos el grado de coordinación y colaboración con los ayuntamientos

- Colaborar estrechamente con los servicios sociales con la intención de velar por el bienestar de nuestro alumnado.:

• **Objetivo: : Colaborar con instituciones y/o asociaciones para llevar a cabo charlas y actividades enri... alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Coordinación con el centro de la mujer de Higuera para que lleven a cabo en el centro actividades que fomenten la igualdad.	Todo el curso	Equipo directivo Centro de la mujer	Los pro... centro
Coordinación con las bibliotecas municipales de Pérola y Corral Rubio con el bibliobús que da servicio a Villar de Chinchilla para la participación en actividades de animación a la lectura.	Todo el curso	Responsable de biblioteca Bibliotecas municipales Bibliobús	Los pro... centro
Solicitar a instituciones y/o asociaciones charlas que puedan ser de interés para el alumnado, de temáticas	Todo el curso	Equipo directivo Instituciones	Los pro... centro

diversas que fomenten una educación integral.		Asociaciones	
---	--	--------------	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Adquisición de más materiales didáctico en materia de coeducación, igualdad de género y convivencia
 - Estudiar la posibilidad de incrementar la participación de la comunidad educativa en su conjunto en las actividades destinadas a la mejora de la convivencia y coeducación. :

• **Objetivo: : Promover acciones y medidas para avanzar en la igualdad de género**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Ev
Crear espacios de igualdad de género en el centro que contribuyan a su visualización (muro violeta, rincón de la biblioteca, banco oreja-ojo).	Durante todo el curso	Coordinador de bienestar. Responsable de biblioteca	Todo el profesorado	Al an co co pla
Promover patios inclusivos.	Durante todo el curso	Profesorado	Recursos materiales y personales.	Du
Celebrar fechas señaladas vinculadas con la igualdad de género.	El día de su celebración como por ejemplo el Día de la no violencia de género.	Miembros de la C.C.P.	Personal del centro	Al ter ac co qu de
Solicitar charlas con mujeres de diferentes ámbitos para dar a nuestras alumnas referentes que las animen a continuar estudiando.	El día de su celebración como por ejemplo el "Día de la mujer y la niña en la ciencia".	Miembros de la C.C.P.	Personal del centro	Al qu co qu de

- - Seguir realizando cursos de formación y seminarios por parte del profesorado en el CRFP.
- Al inicio de curso, crear un listado de las tareas a realizar junto con el alumnado, así como aplicaciones y plataformas concretas que se quiere trabajar con ellos.
- Decidir en qué áreas/momentos del curso escolar se va a dedicar tiempo a desarrollar

estas competencias digitales del alumnado.

- Promover un uso responsable de dispositivos tecnológicos entre el profesorado y el alumnado.

:

• **Objetivo: Desarrollar actividades de formación del profesorado en el centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Realizar seminarios o cursos en el centro que permitan la actualización del profesorado en aquellos temas que sean de su interés, así como en los temas propuestos por la administración.	Todo el curso	Coordinador de formación Profesorado del centro	Los propios del centro y de Centros Regionales de Formación.
Participar en el plan de formación de emergencias	Primer trimestre	Dirección Coordinador de riesgos laborales Tutores	Formación CRFF y Coordinadora de riesgos laborales

Objetivo: Avanzar en el uso de las TIC como herramienta para el proceso de enseñanza y aprendizaje y como medio de comunicación con toda la comunidad educativa.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del Plan digital de centro.	Anual	Coordinador de formación. Profesorado del centro.	Los propios del centro.	Evaluación a lo largo del curso
Formación del profesorado en competencia digital. Todo el curso	Todo el curso	Profesorado del centro.	Plataforma Educamos.	Evaluación a lo largo del curso
Promover la digitalización en el aula (uso apropiado de ordenadores, tablets, robótica y croma).	Durante todo el curso	Coordinador de formación. Equipo directivo. Tutores.	Recursos digitales de la Consejería de Educación	Dentro del programa Digital comprobando el uso apropiado de los recursos utilizados.

- Desarrollar las actuaciones de orientación y atención a la diversidad por parte del Equipo de Orientación y Apoyo:

• **Objetivo: Desarrollar las actuaciones de orientación y atención a la diversidad por parte del Equipo de Orientación y Apoyo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programa de actuación del equipo de Orientación y Apoyo	Primer trimestre	Equipo Orientación	Personal del equipo	En la memoria del programa
Impulsar valores inclusivos al alumnado. Trabajándolo también a través del proyecto de inteligencia emocional.	Todo el curso	Directora. Orientador. Tutores.	Recursos del centro (libros, películas; actividades diversas de empatía).	Trimestralmente en la CCP
Cooperar con otros profesionales que trabajen con alumnado con necesidades especiales	Todo el curso	EOA. Equipo directivo. Tutores	Profesionales como logopedas, neuropediatras, centros de atención temprana;	Trimestralmente en la CCP

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - La propuesta de mejora para el próximo curso, podría ser, establecer reuniones (al menos una por trimestre) en la que se pueda realizar una coordinación interetapa (EI- EP) con la finalidad de coordinar aspectos concretos de la coordinación de las programaciones entre etapas y facilitar la transición y otras para la coordinación de las programaciones didácticas interciclos con el fin de plantear mínimos comunes que permitan facilitar las transiciones entre estos, de manera que se facilite una buena coordinación vertical a lo largo de toda la etapa y que facilite las transiciones.:

- **Objetivo: Coordinación con el IESO Cinxella de Chinchilla de Monte Aragón con la finalidad de facilitar al alumnado el cambio de etapa.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Visitar el IESO Cinxella para conocer las diferentes dependencias así como para relacionarse con sus futuros/as compañeros/as.	Tercer trimestre	Equipo directivo Orientador Tutores/	Los propios del centro

		as de 6º	
Coordinación de las programaciones didácticas de 6º y 1º ESO para facilitar el cambio de etapa a nuestro alumnado.	Segundo trimestre	Jefe de Estudios Orientador Tutores/as de 6º	Los propios del centro
Traspaso de información entre el orientador del CRA y la orientadora del IESO para facilitar la incorporación de nuestro alumnado al IESO.	Junio 2025	Orientador Tutores/as de 6º	Los propios del centro

Objetivo: Coordinación entre el ciclo de Infantil y Primaria con la finalidad de facilitar al alumnado el cambio de etapa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar las programaciones entre los cursos de 5 años y 1º de Primaria para facilitar el cambio de etapa del alumnado.	Primer y tercer trimestre	Equipo directivo Orientador Tutores/as de Infantil y 1º de Primaria	Los propios del centro	Trimestralmente en la CCP

- Fomentar y promover hábitos de cuidado de la salud tanto física como mental que mejoren la calidad de vida del alumnado.:

- **Objetivo: Fomentar y promover hábitos de cuidado de la salud tanto física como mental que mejoren alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Fomentar el consumo de alimentos saludables a través de la participación en el ¿Programa de consumo de frutas y lácteos.	Segundo y tercer trimestre	Equipo directivo Profesorado	Los del centro y los que no las instituciones organizadoras de este pro los lácteos y la fruta.
Realización de descansos activos cuando el alumnado finalice dos sesiones de un área.	Todo el curso	Profesorado	Los propios del centro
Facilitar al alumnado material deportivo durante el recreo para que el patio sea un lugar activo en el que el alumnado realiza actividad física.	Todo el curso	Profesorado	Los propios del centro
Realizar técnicas de gestión emocional para mejorar el bienestar del alumnado, así como favorecer una buena	Todo el curso	Profesorado	Los propios del centro

convivencia. (Proyecto de inteligencia emocional).			
--	--	--	--

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Objetivos del desarrollo sostenible
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Bienestar emocional
- Educación inclusiva
- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos escolares saludables

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

Se formará en emergencias la dirección y la coordinadora de riesgos laborales en el CRFP quienes formarán a los tutores y estos a los alumnos.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Atención a las familias	15:00	16:00	60
Coordinaciones de ciclo	16:00	17:00	60
Formación	17:00	18:00	60
Coordinación equipo docente	18:00	19:00	60

- Particularidades del centro

Siguiendo las instrucciones de la Orden 130/2023, de 23 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros rurales agrupados en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y de la Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026, la jornada lectiva se desarrolla en seis sesiones de 45 minutos distribuidas de la siguiente forma: 4 sesiones antes del recreo, el cual tiene una duración de 30 minutos y dos sesiones después del recreo. Al tener cuatro sesiones antes del recreo se intenta aprovechar al máximo las condiciones óptimas de rendimiento, impartiendo, en la medida de lo posible, en esos tiempos las asignaturas troncales del Currículo. Después del recreo se intenta trabajar el resto de asignaturas específicas, a ser posible, que conlleven un desarrollo más lúdico y requieran un menor esfuerzo por parte del alumno, siempre en función de lo que permita la organización del conjunto de los horarios de maestros y grupos de alumnos del centro.

Tanto en los horarios personales del profesorado como en los de los diferentes grupos de alumnos, se adecuarán los tiempos de las áreas a la normativa vigente.

Hemos confeccionado el horario del alumnado atendiendo a los siguientes criterios:

- Atender la curva de fatigabilidad del alumnado en su proceso de aprendizaje. Por ello, hemos asignado, las primeras sesiones de la mañana a las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas, dejando el resto de las materias para las últimas sesiones.
- En nuestro CRA tenemos aulas con varios niveles. Debido a la dificultad que implica tener

que explicar a varios niveles se ha procurado tener dos sesiones seguidas de la misma área siempre que sea posible.

Procurar que los maestros itinerantes se desplacen lo menos posible. De esta forma las reducciones horarias por itinerancia son las menos posibles y los maestros pueden hacer los apoyos que sus horarios les permiten.

- **Horario de atención a padres**

Grupo	Tutor	Horario
I5P	D ^a . Isabel Muñoz Aguilar	Lunes de 15:00 a 16:00
P4P	D ^a . María Gloria López Izquierdo	Lunes de 15:00 a 16:00
P6P	D ^a . Leonor Ada Segovia Romero	Lunes de 15:00 a 16:00
P2CR	D ^a . Francisca Oliver Nieto	Lunes de 15:00 a 16:00
P6CR	D ^a . María Asunción Lázaro Coy	Lunes de 15:00 a 16:00
I5V	D ^a . Mireya Felices Fernández	Lunes de 15:00 a 16:00
P4V	D. David Barco Sánchez	Lunes de 15:00 a 16:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- **Servicios complementarios**

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- **Periodo de adaptación**

Cuando les dimos la información a los padres y las madres del periodo de adaptación durante la primera semana de 10:00 a 13:00, nos indicaron que no querían el período de adaptación, por lo cual el horario fue de 9:00 a 13:00 como el resto de alumnado.

1. Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación

Durante el periodo de adaptación se llevarán a cabo diferentes actividades de acogida con el alumnado y con el fin de conseguir estos objetivos.

Las actividades que se realizarán son las siguientes:

- ASAMBLEA, en la que se trabajan aspectos comunicativos y de conocimiento del grupo.
- JUEGOS para conocer y localizar los distintos espacios y rincones del aula.
- HÁBITOS BÁSICOS de higiene, alimentación...
- NORMAS BÁSICAS DEL AULA.
- JUEGOS EN EL RECREO.
- UNA ACTIVIDAD AL DÍA SENTADOS: Colorear, dibujar, etc.
- CONTAR UN CUENTO CORTO.
- PSICOMOTRICIDAD.

Los objetivos de estas actividades serán:

- Familiarizarse con el espacio en el que se va a desarrollar el proceso educativo del alumno.
- Conocer a los distintos compañeros que van a formar parte del grupo y a su tutor.
- Estimular la producción de conductas adaptadas.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Instalaciones.

El C.R.A. está formado por tres edificios escolares, correspondientes a las tres localidades. Detallando cada uno de ellos, podemos especificar:

Pétrola: El edificio dispone de dos plantas distribuidas de la siguiente manera:

La planta baja está destinada a los pequeños, un aula para Educación Infantil. En la misma planta se encuentran también la sala de profesores, los servicios, el despacho del Equipo Directivo y un pequeño habitáculo para guardar el material de Educación Física y unos aseos.

En la planta superior existe un aula para 2º, 3º y 4º en Educación Primaria, el aula de 5º y 6º de Primaria, el aula de Música e Inglés, un pequeño despacho para Orientación, la biblioteca y unos aseos.

Contamos con un patio para infantil con suelo acolchado para evitar que el alumnado se haga daño. El patio para el alumnado de educación primaria está asfaltado y contamos con una pista deportiva con porterías y canastas.

Corral-Rubio: El edificio dispone de dos plantas. Dispone de cuatro aulas, un pequeño despacho dedicado a reprografía, P.T, A.L. y Orientación y un gimnasio. Hay un pequeño patio de infantil. El patio escolar es de unos 1.000 m², todos ellos cementados.

El Villar de Chinchilla: El edificio consta de una sola planta (baja) y tres aulas, una de ellas

está dividida en dos más pequeñas. Existe un pequeño despacho utilizado para reprografía, P.T., A.L. y Orientación y un patio de recreo sin asfaltar completamente cubierto de arena con porterías y canastas.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barco Sánchez, David	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR SE CRA - COORD.CIC	null
Carbajal de Lara, Loreto	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Carrilero Díaz, María del Carmen	RELIGION	null	null
Cifuentes Sevilla, Irene	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Felices Fernández, Mireya	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG	null
Felipe Martínez, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	Carbajal de Lara, Loreto
Fernández Lozano, María Sabina	0597 - MÚSICA	null	null
Lázaro Coy, María Asunción	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
López Izquierdo, María Gloria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Lozano Alcañiz, Patricia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR SE CRA	Lázaro Coy, María Asunción
Lozano Ruiz, José Virgilio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS	null
Martínez González, Carlos	0597 - MÚSICA	null	Fernández Lozano, María Sabina
Martínez Pérez, Domingo	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Muñoz Aguilar, Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	CD.ED. INF	null
Oliver Nieto, Francisca	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Peñaranda Piqueras, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Sanz Gómez, Isabel María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	DIRECTOR - RESP. AEXT	null
Segovia Romero, Leonor Ada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO - COORD.CIC - R. PLAN LE	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I5P	Muñoz Aguilar, Isabel
P4P	López Izquierdo, María Gloria
P6P	Segovia Romero, Leonor Ada

P6CR	Lázaro Coy, María Asunción
P2CR	Oliver Nieto, Francisca
I5V	Felices Fernández, Mireya
P4V	Barco Sánchez, David

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o

incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	NIVEL /GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Centro de la mujer de Higuera en coordinación con el equipo directivo y coordinadores de sección	El árbol de las mujeres rurales	Divulgativo	Todos los cursos de las tres secciones	16 de octubre	Material manipulativo
Ayuntamiento de Pétrola en coordinación con el equipo directivo	Talleres de animación a la lectura	Motivación a la lectura	Todos los cursos de Pétrola	A lo largo del curso	Motivación a la lectura

Bibliotecario de la localidad en coordinación con el equipo directivo	Encuentro con autores/ as y artistas	Animación a la lectura	Todos los cursos de Corral Rubio	A lo largo del curso	Autor/a invitado/a Libros trabajados
Bibliobús en coordinación con el equipo directivo y la coordinadora de la sección de Villar de Chinchilla	Talleres de animación a la lectura del bibliobús	Animación a la lectura	Todos los cursos de Villar de Chinchilla	A lo largo del curso	Los proporcionados por el bibliobús.
Ayuntamiento de Chinchilla (Pedáneo de Villar de Chinchilla) en coordinación con el equipo directivo	Festival de títeres de Chinchilla	Divulgativo	Todos los cursos de Villar de Chinchilla	A lo largo del curso	Los proporcionados por los responsables de la actividad
Equipo directivo y coordinadores de secciones	Programa de consumo de fruta y lácteos	Divulgativo	Todo el alumnado de las tres secciones	Sin concretar	Las frutas proporcionadas por el programa.
Maestra de religión	Charlas con personas representantes de la iglesia y/o colaboradores de la iglesia	Concienciación	Todo el alumnado de religión	Sin concretar	Personal
Maestra de religión	Salida por las localidades regalando estrellas a los viandantes y cantando villancicos		Todo el alumnado	Diciembre	Estrellas elaboradas por el personal y pequeños instrumentos
Maestra de religión	Concurso de belenes		Todo el alumnado de religión	Diciembre	Materiales proporcionados por el personal
Maestra de religión	Mercadillo solidario		Todo el alumnado de religión	diciembre	Material elaborado por el personal para la venta.
ANFORMAD en coordinación con el orientador	Control de la ira.	Concienciación de las emociones	Alumnado de 3º a 6º de Pétrola, Villar de Chinchilla y Corral Rubio.	30 de octubre	ANFORMAD, panel Digital y materiales.
En colaboración con el orientador	Yincana por la igualdad	Promover la coeducación, eliminar estereotipos de género,	Alumnado de Pétrola y Corral Rubio	18 de noviembre	Material proporcionado por el personal

		promover el trato equitativo en el aula, asignarles responsabilidades sin distinción de sexo.			
--	--	---	--	--	--

Bibliobús	Taller de títeres	Crear hábitos lectores	Alumnado del Villar de Chinchilla	27 de noviembre	Títeres
Equipodirectivo y UCLM	Semana de la Ciencia de la UCLM Charla virtual con la vicedecana de la facultad de Económicas (Nuria Gómez Sanz)	Concienciación de la igualdad.	Todo el alumnado de Primaria	Sin concretar	Panel digital y científico
Abycine, diputación de Albacete y equipo directivo	Abycinitos	Programa de educación de la mirada a través del audiovisual.	Alumnado de 3º a 6º	3 de noviembre	Cine Capitol
Escuela de ingeniería en coordinación con el equipo directivo	Exposición de 30 mujeres ingenieras y actividades sobre ellas.	Informativo	Alumnado de Pétrola	Del 17 al 21 de noviembre	30 paneles con QR, en páginas web, unidad de programación ¿Mujeres ingenieras de éxito?
Coordinadora de riesgos laborales	Charla de prevención de riesgos laborales y simulacro de incendios.	Informativo	Todo el claustro de maestros	Durante el primer trimestre	Panel digital
Equipo directivo y Guardias Civiles asignados	Plan director (Guardia Civil)	Divulgativo	Todo el alumnado	A lo largo del curso	Panel digital y Guardia Civil
Todo el profesorado	Halloween	Lúdico-festivo	Todo el alumnado	Octubre	Alimentos proporcionados por el AMPA de Pétrola y las familias de Corral Rubio de Chinchilla y dulces preparados por las familias.
Orientador, tutores y maestras de plástica	Día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer	Concienciativa	Todo el alumnado	25 de noviembre	Material manipulativo
Equipo directivo	Día de la Constitución	Informativo	Todo el alumnado	Diciembre	Conocimiento de normas básicas de la Constitución
Equipo directivo	Excursión a Albacete	Cultural	Todo el alumnado	A concretar	Autobús y exposición de talleres a visitar
Equipo directivo y coordinadores de las secciones y maestra de música. Con el apoyo del resto de especialistas	Fiesta de Navidad	Festivo	Todo el alumnado	Diciembre	Almuerzo del AMPA de Pétrola y almuerzo de padres e ingenieras de las secciones de Corral Rubio de Chinchilla. Fiesta fin de trimestre con actividades variadas, talleres y canciones.
Equipo directivo	Día escolar de la no violencia	Concienciativa	Todo el alumnado	Enero	Actividades temáticas

	violencia y la paz		alumnado		centro
Equipo directivo	Entrevista con una científica para celebrar el día internacional de la mujer y la niña en la ciencia	Concienciativa	Todo el alumnado	Febrero	Charla online
Equipo directivo y coordinadores de secciones	Carnaval	Cultural y festivo	Todo el alumnado	Febrero	Fiesta con disfraces A conjunto

Persona encargada del plan de lectura	Día del libro	Cultural		Todo el alumnado	Abril	Tall
Profesorado del centro	Día internacional de la mujer	Igualdad		Todo el alumnado	Marzo	Cha trab Mur
Profesorado del centro	Salidas a los pueblos que forman parte de la comarca Monte ibérico corredor de Almansa	Cultural		Todo el alumnado	Sin determinar	Acti talle día bull Rub
Profesorado del centro	Día del CRA	Concienciación de CRA como un solo centro		Todo el alumnado	Sin determinar	Tall alm
Equipo directivo y tutores	Salidas al entorno cada una de las localidades del C.R.A.	Conocimiento del entorno.		Alumnado de 6º de Primaria	Sin determinar	Para loca

Todo el profesorado	Visita de profesionales de diferentes gremios al centro.	Divulgativo		Todo el alumnado	Sin concretar	Sin concretar
Equipo directivo, orientador	Actividad con la asociación ADEYCAP Albacete	Concienciación		Todo el alumnado	Sin concretar	El aportado por la asociación

Ayuntamiento y coordinadora del plan de lectura	Talleres de estimulación a la lectura por la biblioteca de los ayuntamientos.	Cultural		Todo el alumnado	Durante todo el año	Material proporcionado por el ayuntamiento
Equipo directivo, orientador	Programa de educación medioambiental de la JCCM: Tú eres la llave.	Concienciación		Todo el alumnado	Sin concretar	Por determinar

Todo el profesorado	Viaje fin de curso para todo el colegio	Cultural		Todo el alumnado	Sin concretar	Por determinar
---------------------	---	----------	--	------------------	---------------	----------------

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Concreción del proyecto de gestión

SITUACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO CON RESPECTO AL PRESUPUESTO 2025

El centro se encontraba con la siguiente situación económica a **1 de enero de 2025**:

- Saldo inicial de **7404,38 euros**. Desglosado de la siguiente forma:
- **2.523,01€** de funcionamiento operativo del centro.
- **4241,37€** para obras RAM
- **640€** de materiales curriculares.

La asignación para gastos de funcionamiento (**422 A**) del ejercicio económico 2025 concedida al centro asciende a **5.247,30 euros**. (Solo se nos ha ingresado por lo pronto el 80%)

A día **1 de septiembre de 2025** el centro ha recibido los siguientes **INGRESOS**:

- Funcionamiento operativo:
 - **4197,84 euros** provenientes del presupuesto 2025.

- Aportación de alumnos para el Banco de Libros:

- 390 euros.

Con respecto a los **GASTOS** que hemos tenido durante el 2025, han ascendido a **2248,94** euros hasta el 1 de septiembre de 2025.

A **1 de septiembre de 2025** estos son los gastos más cuantiosos:

- Material de oficina 593,73 euros.
- Comunicaciones 544,50 euros. 490.05
- Fotocopias 438,32 euros (dentro de la cuenta 213).
- Gastos diversos 672,39 euros.

Total: 7404.38 + (4197,84+390) ¿ 2194,49= 9797,73 (Saldo a 1 de septiembre)

Cabe destacar que desde el **1 de septiembre de 2025** hasta la fecha de la elaboración de este documento también se han recibido los siguientes ingresos:

- Aportación de familias para el banco de libros:
 - 150 euros

Al igual que hemos tenido ingresos desde el **1 de septiembre**, también hemos ocasionado algunos **gastos**, entre los que destacamos:

- Principalmente las comunicaciones: **108,9€**
- Tenemos pendientes las facturas del banco de libros y otra de fotocopias por valor de **252,51€**

Teniendo todo esto en cuenta a 24 de septiembre tenemos 9838, 83€ en el banco y tenemos pendientes de pago 252,51€

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha establece que la evaluación interna es un proceso sistemático de recogida y análisis de la información, de forma fiable y válida dirigido a facilitar la toma de decisiones para permitir una mejor respuesta del centro a las necesidades del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa.

La autoevaluación está dirigida a realizar un diagnóstico del centro docente desde el respeto a su identidad y singularidad. Tiene un carácter continuo, criterial y formativo para

orientar la toma de decisiones y la puesta en marcha de líneas de mejora. Debe garantizar la participación de la comunidad educativa.

La evaluación interna del centro tiene los siguientes objetivos:

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Los centros educativos realizarán la autoevaluación del centro mediante un proceso de evaluación continua, comunicativa y formativa durante los cuatro cursos que constituyen el período de ejercicio de la dirección.

Los ámbitos y las dimensiones a evaluar este curso son las siguientes:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.